

内容証明郵便作成送付代行申込書（兼ヒアリングシート）

行政書士渡辺事務所

渡邊文雄 宛

申し込み年月日 年 月 日

依頼者 住所〒

（フリガナ）

氏 名

電話番号

年 月 日付料金表に基づいて下記の通り申込みます。

記

① お申し込みいただくサービス

- ・ 内容証明郵便作成送付代行

※金額に争いある、内容証明郵便の請求書作成はお受けできません。

② 以下、該当する欄のみご記入ください。

1. 差出予定年月日

2. 差出人の住所・氏名

3. 受取人の住所・氏名

4. 通知の要旨

5. 法的根拠、

6. 証拠となる事実

7. 請求金額

8. 金銭の受け取り方法

9. その他、特に通知に記載すべきこと