

遺産分割協議書作成申込書（兼ヒアリングシート）

行政書士渡辺事務所

渡辺文雄 宛

申込み年月日 年 月 日

依頼者 住所 〒

（フリガナ）

氏名

電話番号

年 月 日付料金表に基づいて下記の通り申込みます。

記

① お申し込みいただくサービスの番号を○でお囲みください。

1. 遺産分割協議書作成
2. 遺産分割協議書公正証書作成サポート
3. 相続人調査
4. 相続関係説明図作成
5. 財産目録作成
6. 預貯金名義変更手続き代行
7. 自動車の名義変更手続き代行
8. 戸籍謄本の代行取得

② 以下、該当する箇所をご記入ください。

（１）被相続人氏名 「

（２）相続人全員の氏名 （年齢、職業、心身の状態、生活の状況について、差支えない範囲でお書きください。なお、書かなくても遺産分割協議書は作成できます）

氏名 「

氏名「

氏名「

(3) 誰がどの遺産を取得するか

- ① 土地・建物（それぞれの土地・建物ごとに記入）※登記簿謄本のコピー添付の場合は記入不要です。

(土地)

- ・ 不動産番号 「
- ・ 所在地 「
- ・ 地番（登記簿どおりに）「
- ・ 地目 「
- ・ 地積 「
- ・ 取得する人 「
- ・ 条件等（あれば書いてください）「

(建物)

- ・ 不動産番号 「
- ・ 所在地 「
- ・ 家屋番号（登記簿どおりに） 「
- ・ 種類（例：居宅等） 「
- ・ 構造（例：木造瓦葺2階建等）「
- ・ 床面積（1階△△. △△㎡、2階△△. △△㎡） 「
- ・ 取得する人 「
- ・ 条件等（あれば書いてください）「

※代償分割（不動産をもらい、貰い過ぎの分を現金で払う）場合の支払い金額、支払い方法、執行認諾の取り決め。

② 預貯金（通帳別に記入）

- ・ 銀行名・支店名 「
- ・ 預貯金種別 「
- ・ 口座番号 「
- ・ 名義人 「
- ・ 取得する人 「

・条件等（あれば書いてください）「

③ 株などの有価証券（会社ごとくに記入）

・銘柄 「

・取得する人 「

・条件等（あれば書いてください）「

④ 自動車（車ごとに、車検証どおりに書いてください）※車検証のコピー添付の場合は、そこに記載のある部分は記入不要です。

・ナンバー 「

・車種 「

・取得する人 「

・条件等（あれば書いてください）「

⑤ その他の相続財産を上記に準じ以下に書いてください。

（４）遺産分割協議書に記載されていない相続財産が見つかった場合に取得させる者

・取得する人

「

③ **相続人調査をお申込みの方は、**以下をご記入ください。

① 被相続人の氏名 「

本籍地 「

生まれた年月日 「

亡くなった年月日 「

戸籍筆頭者の氏名 「

② 相続人全員の氏名、被相続人との関係（続柄）、本籍地、生まれた年月日、戸籍筆頭者の氏名 「

④ 相続関係説明図作成をお申込みの方は、以下の書類を揃え、同封してお送りください。

- ・ 被相続人の出生からのすべての戸籍（戸籍謄本・除籍謄本・改製原戸籍）
- ・ 相続人全員の戸籍謄本
- ・ 被相続人の最後の住所が分かる書面（住民票除票、戸籍の附票）
- ・ 相続人全員の住民票の写

⑤ 財産目録の作成サポートをお申込みの方は以下の書類等をお送りください。

- ①不動産（土地・建物）の登記簿謄本、固定資産評価証明書、固定資産課税台帳（名寄帳）のコピー
- ②預貯金の残高がわかる書類のコピー
- ③有価証券の残高証明書もしくは評価額がわかる書類のコピー
- ④生命保険金がわかる書類のコピー（生命保険金は、受取人が被相続人本人の場合）
- ⑤自動車の車検証のコピー、ローンの残債がわかる書類のコピー
- ⑥住宅ローンの残債がわかる書類のコピー
- ⑦その他相続財産のメモ

⑥ 戸籍謄本の代行取得をお申込みの方は、以下をご記入ください

- ・ 取得する方の、  
氏名「  
本籍地「  
生まれた年月日「  
戸籍筆頭者の氏名「