

養育費請求通知書（内容証明）作成送付代行申込書（兼ヒアリングシート）

行政書士渡辺事務所

渡邊文雄 宛

申し込み年月日 年 月 日

依頼者 住所 〒

（フリガナ）

氏 名

電話番号

年 月 日付料金表に基づいて下記の通り依頼します。

記

① お申し込みいただくサービス

- ・ 養育費請求通知書（内容証明）作成送付代行

※ 既に金額に争いある、内容証明郵便の請求書作成はお受けできません。

② 以下の事項についてご記入ください。

1. 請求相手の 住 所

氏 名

2. 請求金額

3. 請求する養育費の対象の子どもの 続柄

名前

4. 養育費の支払いを約束した年

年

5. 離婚婚協議書に記載の有無（養育費の支払いの約束）

有り なし

6. 約束していた養育費の額（例；月                  円 等）

7. いつまで養育費を払うと約束していたか（例；大学卒業まで、20歳になるまで 等）

8. 滞納期間（支払いがなかった期間）

平成    年    月から 平成    年    月まで

9. 滞納額（累計額）

10. いつまでに支払ってもらいたいか（期限）

11. 振込み先口座（振り込んでもらいたいとき）

12. 期限までに払わないとき法定措置とる旨を記載するかどうか。

する                  しない

※ 相手方の感情を害することがあります。