

離婚公正証書作成サポート申込書（兼ヒアリングシート）

行政書士渡辺事務所

渡邊文雄 宛

申込み年月日 年 月 日

依頼者 住所〒

（フリガナ）

氏名

職業

電話番号

F A X

P Cメール

年 月 日付料金表に基づいて下記の通り申込みます。

記

① お申し込みいただくサービスの番号を○で囲んでください。

1. 離婚公正証書作成サポート
2. 戸籍謄本の代行取得

② 以下の事項についてご記入ください。 ※項目は例示です。

すでに話し合った結果をメモ等にかけてある場合はそのメモ等がかまいません。

夫の氏名「

妻の氏名「

離婚年月日「

③ 下記の項目は、該当する項目のみご記入ください。

1. 親権者と監護権者の定め

子どもの氏名「

続柄「

生年月日「

親権者名 「
(監護権者と分ける場合は監護権者名) 「

2. 子どもの養育費

- ・ 毎月の額 「
- ・ 毎月の支払日 「
- ・ 振込口座を入れる場合（銀行名、支店名、名義）

- ・ 支払い期間（養育費は子どもが何歳になるまで支払ってもらうか） 「

- ・ 支払いが遅れた場合の規定（分割金を一回でも期限までに支払わなかった場合は、残金を一括して支払うという趣旨の文言）を入れるか否か。
 1. 入れる
 2. 入れない

- ・ 増減について（将来、進学や事故・病気等で出費が増えた場合はどうするか等） 「

- ・ 養育費に財産分与の意味合いも含まれている場合はその旨も記載するか否か。
 1. 入れる
 2. 入れない

3. 子どもとの面会交流 ※項目は例示です。

- ・ 面会・交流の方法、頻度（例えば「月に1回程度」、「年に5回」、こどもの夏休み、誕生日など） 「
- ・ 1回あたりの面会時間の長さ（例えば「何時間（あるいは何日間）」 「
- ・ 宿泊の有無 1. 有り 2. 無し
- ・ 日時を決める者 「
- ・ 面会・交流の場所 「
- ・ 子どもが小さいときは受け渡しの方法 「
- ・ 日時・場所の変更の可否について 「
- ・ 連絡方法 「

4. 離婚慰謝料

- ・ 慰謝料の額 「
- ・ 支払い期限 「
- ・ 振込口座を入れる場合（銀行名、支店名、名義） 「
- ・ 分割の場合、「一回でも支払わなかったときは、残金を一括して支払うという趣旨の文言」を入れるか否か。

1. 入れる 2. 入れない

5. 離婚による財産分与

① 金銭分与する場合

- ・ 金額 「
- ・ 支払い期限 「
- ・ 振込口座を入れる場合（銀行名、支店名、名義）「

② 土地・建物を分与する場合 ※登記事項証明書のコピーを添付いただきます。

③ 自動車を分与する場合

- ・ ナンバー 「
- ・ 車種 「

③ その他の分与財産を分与する場合（分与するものを具体的にお書きください）
「

6. 住所変更等の通知義務（住所等を変更したときは通知するという趣旨の文言）をいれるか否か。

1. 入れる 2. 入れない

7. 清算条項（今後名義の如何を問わず金銭その他の請求を相互にしないという趣旨の文言）をいれるか否か。

1. 入れる 2. 入れない

8. 強制執行認諾（決めた約束を守らなかったときは、直ちに、強制執行を行ってもよいという趣旨の文言）をいれるか否か。

1. 入れる 2. 入れない

④ 離婚の理由、離婚後の経済面からの生活の見通し等について**必要に応じ**ご記入ください。

㊦ 戸籍謄本の代行取得をお申込みの方は、以下をご記入ください

・取得する方の

氏名「

本籍地「

生まれた年月日「

戸籍筆頭者の氏名「