

秘密証書遺言作成サポート申込書(兼ヒアリングシート)

行政書士渡辺事務所

渡邊文雄 宛

申込み年月日 年 月 日

依頼者 住所 〒

(フリガナ)

氏 名

電話番号

メールアドレス

年 月 日付料金表に基づいて下記の通り申込みます。

記

① お申し込みいただくサービスの番号を○でお囲みください。

1. 秘密証書遺言作成サポート
2. 相続関係説明図作成
3. 秘密証書遺言の証人(2人目)
4. 戸籍謄本等の代行取得

② お書きになった遺言書の原稿やメモ等をお送りください。

③ ご家族(相続人)・相続財産の状況から、相続開始時に勃発する恐れのある紛争を予見し、相続争いが起きにくい、相続手続きをスムーズに進められる遺言書を作成するため、以下のご記入をお願いします。

※ この欄の記入は任意です。お書きにならなくても遺言書原案作成は可能です。ただし、その場合はこの情報がない前提でのサポートになりますのでご了承ください。

①ご家族(相続人)の年齢、職業、心身の状態、生活の状況

②相続財産の状況

③特に話しておいた方がよいと思う事情や要望(参考にして欲しいと思う事柄がありましたらなんでもお書きください。)

④「相続関係説明図作成」をお申込みの方は、以下の書類を揃え、同封してお送りください。

- ① 遺言者の出生からのすべての戸籍(戸籍謄本・除籍謄本・改製原戸籍)
- ② 相続人全員の戸籍謄本
- ③ 遺言者の住所が分かる書面(住民票または戸籍の附票)
- ④ 相続人全員の住民票の写

⑤ 戸籍謄本の代行取得をお申込みの方は、以下をご記入ください

- ・取得する方の氏名「  
本籍地「  
生まれた年月日「  
戸籍筆頭者の氏名「